



نسمو بالعلم ونرقى بالاخلاق

الميثاق الأخلاقي والدستور

مدرسة القاسمي الأهلية فوق الابتدائية

للتميّز والقيادة

دستور المدرسة

بسم الله الرحمن الرحيم

يسرنا أن نضع بين أيديكم دستور مدرسة القاسمي الأهلية، والذي يوضح للطلاب حقوقه وواجباته، كما يوضح النظم العامة التي تدير عمل المدرسة، والنظم الخاصة لبعض الجوانب التعليمية، كالاختبارات والوظائف والرحلات.

هذا الدستور الذي بين أيديكم هو ثمرة عمل دؤوب لإدارة المدرسة، معلميهما ولجنة أولياء الأمور فيها. تمت مناقشة كل واحد من البنود في هذا الدستور باستفاضة خلال جلسات طاقم كتابة الدستور، طاقم المعلمين ولجنة الآباء. وتم عرضه أيضا على مجلس الطلاب في المدرسة. ويسرنا أن يكون هذا الجهد ممثلا لآراء كل المعنيين بالعملية التربوية في المدرسة.

ستعمل المدرسة على تطبيق هذا الدستور والعمل به لما فيه مصلحة المدرسة وطلابها، ولضمان جو تعليمي بناء فيها. كلنا أمل أن يلتزم الطلاب جميعهم بما جاء في هذا الدستور وأن يعملوا به.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

المجلس التربوي - مدرسة القاسمي الأهلية

ترى المدرسة أن الدستور هو مرجع أساسي ومهم في إنجاح المسيرة التربوية والتعليمية فيها، ولذا وضع هذا الدستور موضحا حقوق وواجبات الطالب التي يجب أن يتصرف بحسبها داخل إطار المدرسة وخلال فعاليتها المنهجية واللامنهجية.

مدرسة القاسمي الأهلية هي مؤسسة تعليمية تربوية واجتماعية، تسعى لتنشئة جيل نافع لمجتمعه، وذلك بالتعاون مع كافة الأطراف ذات الصلة كوزارة المعارف، السلطات المحلية، لجنة أولياء أمور الطلاب، وغيرها.

الباب الأول

- أ. حقوق الطالب
- ب. واجبات الطالب
- ت. صلاحيات مجلس الطلاب
- ث. صلاحيات المجلس التربوي

أ. حقوق الطالب

1. من حق الطالب أن توفر له المدرسة جوًا تعليميا مناسباً.
2. من حق الطالب الحصول على احترام خصوصياته وممتلكاته، شريطة ألا يكون شك بأن معه ما يشكل خطراً أو يخالف دستور المدرسة.
3. تقوم المدرسة بهيئتها التعليمية والإدارية بتحضير الطالب تحضيراً مناسباً لامتحانات البجروت.
4. تعمل المدرسة على صقل شخصية الطالب من خلال الفعاليات المنهجية واللامنهجية والمشاريع المختلفة التي ترعاها المدرسة.
5. من حق الطالب التوجه إلى معلميه في حال مواجهة مشكلة في المواد التي تعلمها.
6. من حق الطالب التوجه إلى مربيه صفه في حال مواجهته لمشكلة في المدرسة، ويمكن لمربي صفه أن يحيله إلى الجهات التي يمكنها دعمه في حال الحاجة لذلك، مثل المستشار/ة أو مركز الطبقة.
7. من حق الطالب أن يعبر عن رأيه بحرية أمام معلميه، شرط التزام آداب الحديث ودون المس بالآخرين.
8. من حق الطالب انتخاب هيئة تمثله تدعى «مجلس الطلاب»، وتعمل وفقاً لدستور المدرسة ودستور مجلس الطلاب.

9. من حق الطالب أن يعامل باحترام وإنسانية من قبل معلميه والعاملين في المدرسة.
10. من حق الطالب أن يظهر المعلم أمامه بمظهر لائق بما يتلاءم مع عاداتنا وأعرافنا.
11. من حق الطالب أن يشارك في فعاليات المدرسة المختلفة دون تمييز، بما يتوافق مع قدراته ونوع الفعالية والنشاط.
12. من حق الطالب أن يكون شريكا في تقييم المعلمين.
13. من حق الطالب أن يتوجه إلى إدارة المدرسة والمستشار/ة في حالة الاعتداء عليه من قبل طالب أو معلم.

ب. واجبات الطالب

(1) واجبات الطالب في الصف:

- يتوجب على الطالب أن يلتزم في قاعة الصف بالأخلاق العالية والحسنة، والسلوكيات الراقية وأن يتقيد بما يلي:
1. دخول الطالب إلى الصف بزيه المدرسي الكامل.
 2. حضور الطالب إلى الصف في الوقت المحدد للدرس من غير تأخير.
 3. جلوس الطالب على مقعده المخصص له من غير تغيير إلا بإذن من مربّي الصف.
 4. أن يُشغل الطالب نفسه في الدرس بتحصيل العلم من خلال الاستماع للمعلم والمشاركة الفعالة.
 5. أن يجيب الطالب فقط بعد أن يأذن له المعلم باستخدام رفع اليد.
 6. المحافظة على الهدوء والالتزام بعدم التكلم مع أي أحد من زملائه خلال سير الدرس.
 7. يتوجب على الطالب أن يتعامل مع زملائه باحترام، وألا يستهزئ بأحد منهم.
 8. يتوجب على الطالب أن يحافظ على كتبه المدرسية وأن لا يستهتر بالكتب التي بحوزته، كإتلافها أو تمزيقها، احتراماً للكتاب.

9. يتوجب على الطالب الاهتمام بالمحافظة على نظافة الصف والمدرسة والساحة.
10. يمكن للطلاب استعمال حاسوبه الشخصي في الاستراحات أو خلال الدرس بعد حصوله على إذن من المعلم
11. إحضار الطالب الكتب المدرسية المطلوبة منه.
12. أن يحل الطالب الوظائف المدرسية المطلوبة منه في الوقت المحدد.
13. ألا يحضر الطالب إلى المدرسة موادّ مخالفة للأخلاق، كمجلات أو أشرطة أو نحو ذلك...
14. ألا يتلفظ الطالب بألفاظ نابية لأحد زملائه.
15. يَمْنَع الطالب من استخدام حاسوب غرفة الصف المعد للمعلم فقط.
16. يَمْنَع الجلوس على الطاولات.
17. دخول الطلاب للغرف الإدارية، غرفة المعلمين، القاعة الرياضية، المكتبة، والمختبر يكون بإذن مسبق من المسؤولين.
18. يمنع مضغ العلكة أو إحضارها إلى المدرسة.

(2) الهاتف النقال:

- بعد عقد عدة جلسات بين المجلس التربوي ولجنة أولياء الأمور في المدرسة بخصوص حياة الهاتف النقال، فإن المدرسة ولجنة أولياء أمور طلاب المدرسة -بالتواؤم مع تعليمات الوزارة بهذا الخصوص- تنصح بعدم إحضار الهاتف النقال، إلا لضرورة قصوى؛ للأسباب التالية:
- قد يُسرق الهاتف خلال الدوام المدرسي، لا سيما إذا كان ثمنه باهظا.
 - قد يستخدمه طلاب لإزعاج المعلمين أو العاملين أو طلاب آخرين من خلال حجب الرقم.
 - ظهور مقارنات سلبية بين الطلاب تجاه الهواتف بسبب اختلاف الأوضاع الاقتصادية.
 - قد يستخدمه طلاب كوسيلة مساعدة للغش في الامتحانات.
 - يعتبر الهاتف النقال اليوم من أكثر الملهيات عن الواجبات الأساسية، وبالتالي لا ينتبه الطالب للحصص خلال الدوام.

- قد يستخدمه طلاب لتصوير معلمين خلال الدروس أو طلاب أو عاملين أو زائرين دون علمهم.

- قد يُستخدم الهاتف لأمر غير أخلاقية أخرى.

وبناء على ذلك، تقرر الآتي:

(1) لا يحق للطلاب بتاتا الدخول إلى حرم المدرسة والهاتف بحوزته. ومع ذلك، فإن المدرسة تسمح

بإحضار الهاتف النقال ضمن قيود محددة للضرورة (علما أنها لا تنصح بإحضاره إلا لضرورة مُلحة)،

إذ تقدم خدمة لطلابها، فقد خصّصت المدرسة خزانة عند حارس المدرسة لوضع الهاتف، فيمكن

للطالب الذي يضطر إلى إحضار هاتفه أن يضع هاتفه في الخزانة، ويأخذه بعد انتهاء الدوام.

(2) المدرسة غير مسؤولة عن أي ضرر يحصل لهاتف الطالب، من كسر أو سرقة أو خلل.

(3) لقد خصّصت المدرسة هاتفا عموميا للطلاب مجانا، يتصل منه الطالب مع أهله وقتما يشاء (لا

يحق للطلاب إجراء اتصالات شخصية غير التي سبقت).

(4) إذا تم ضبط الطالب وقد أخل بالتعليمات السابقة يُصادر الهاتف لدى قسم السكرتارية في

المدرسة وفق النظام المتبع والمعروف لدى الطلاب مسبقا.

3) واجبات الطالب في الساحة:

ساحة المدرسة جزء لا يتجزأ من المدرسة، وهي تشتمل على وسائل مختلفة معدة لراحة الطالب

في الفرس والفعاليات المختلفة. ولساحة المدرسة قوانين ونظم يتوجب على الطالب أن يتصرف

بحسبها:

1. الخروج من الصف بانتظام وأدب.

2. المحافظة على نظافة ساحات المدرسة والممتلكات فيها.

3. الالتزام بتوجيهات المعلمين المناوبين ومعلمي المدرسة عامة.

4. البقاء في ساحة المدرسة وعدم الخروج من حرم المدرسة.

5. العودة إلى الصف بانتظام عند قرع جرس نهاية الفرصة.

ت) صلاحيات مجلس الطلاب

صلاحيات مجلس الطلاب تحدد كل سنة بالتداول بين مجلس الطلاب والمجلس التربوي ولجنة أولياء الأمور، بحيث لا تتعارض مع دستور المدرسة.

ث) صلاحيات المجلس التربوي

تقوم إدارة المدرسة بتعيين مجلس تربوي من معلمي المدرسة أصحاب الوظائف؛ للتعامل مع قضايا الضبط في المدرسة، ومن صلاحيته فرض العقاب على الطلاب المخالفين لأنظمة المدرسة بالتنسيق مع لجنة أولياء الأمور والتشاور مع مجلس الطلاب.

يقوم المجلس التربوي بتحديد رؤيا المدرسة وتصورها المستقبلي بالتعاون مع كافة الجهات المعنية.

يشرف المجلس التربوي على كتابة دستور المدرسة وتعديله، بحسب ما يراه مناسباً، ووفقاً لتوجيهات منشور المدير العام (٢٠٠٦ م٣٣٤)، وبالتنسيق مع لجنة أولياء الأمور.

الباب الثاني

- أ. الوظائف البيتية والمهام المدرسية
- ب. الامتحانات المدرسية
- ت. شروط الترفع للصف العاشر، الحادي عشر، والثاني عشر

أ. الوظائف البيتية والمهام المدرسية

تهدف الوظائف المدرسية إلى تعزيز تمكن الطلاب من المواد التعليمية، كما تهدف إلى إتاحة الفرصة أمام الطالب لإظهار قدراته الإبداعية. وبناءً على ذلك، فإن أداء الوظائف جزء لا يتجزأ من العملية التعليمية.

1. من حق الطالب أن يحصل على الوقت الكافي لحل الوظيفة.
2. من حق الطالب أن يحصل على وظيفة تلائم المستوى والمنهاج.
3. على كل طالب أن يقوم بأداء واجباته المدرسية كما يملئها عليه معلم الموضوع وفي الوقت الذي يحدده المعلم.
4. يمكن للمعلم أن يعين الوظائف المدرسية داخل الصف، كما يمكنه أن يلحق الوظائف والمهام بموقع المدرسة أو أنظمة التواصل المحوسبة.
5. على الطالب زيارة موقع المدرسة والمنظومة التعليمية المحوسبة على الأقل مرة كل أربع وعشرين ساعة للاطلاع على الوظائف الجديدة وعلى إعلانات المدرسة.
6. في حال عدم حل الوظائف يتم معالجة الموضوع مع المعلم أو مربّي الصف.
7. من حق المعلم أن يخصم علامات إذا لم يقدّم الطالب بأداء وظائفه ومهامه المدرسية.
8. تُحدّد نسبة من العلامة النهائية للوظيفة ولا تقل عن 10%.
9. في حالة الغش في الوظائف المدرسية تطبق أنظمة المدرسة بهذا الخصوص.

10. تقليلا للعبء على الأهل، ومنعا للغش؛ يُمنع الطالب من حل الوظائف على الكتاب إلا بإذن المعلم، ويكون الحل فقط على دفتر خاص.

ب. الامتحانات المدرسية

ترى المدرسة أن الامتحانات جزء من العملية التعليمية والتربوية، وتساهم في رفع دافعية الطلاب للتعلم، كما أنها تعتبر وسيلة قياس وتقويم وتقييم في الآن نفسه، كما أنها تشدد على أهمية المحافظة المطلقة على نزاهة الامتحانات.

1. التقدم للامتحانات ملزم لكافة الطلاب.

2. على الطلاب الاستعداد للامتحانات قبل موعدها بوقت معقول ليتسنى لهم الاستعداد دون ضغط.

3. يحق للمعلم أن يقوم بأي عدد من الاختبارات الصغيرة عن المواد التي تم تعليمها في آخر درس. وعليه، فعلى الطالب مراجعة مواد الدرس السابق دائما.

4. يجب على الطالب الحضور يوم الامتحان باكرا وفي حال التأخر على الامتحان لا يشترط أن يُعوض له الوقت الضائع.

5. لا يحق للطالب الذي كتب حل الامتحان بقلم رصاص أن يستأنف على علامة الامتحان.

6. يمنع استعمال اقلام الحبر القابلة للمحي في الامتحانات، وفي حال الاستعمال لا يحق للطالب مراجعة المعلم.

نظام الامتحانات والتقييم:

تعريفات:

الامتحان: هو تقييم لمعرفة الطالب وفهمه للمواد التعليمية التي تعلمها خلال فصل أو أكثر، بحسب ما يقرره المعلم، وبحسب متطلبات امتحانات البجروت. (مواعيد الامتحانات تنشر على لوحة الإعلانات أو المنظومة المحوسبة قبل الامتحانات بفترة أسبوعين).

اختبار: تقييم معرفة الطالب بالمواد التعليمية خلال فترة شهر على الأكثر. (يتم إعلام الطالب بموعد الاختبار قبل يوم واحد على الأقل من قبل معلم الموضوع)

اختبار الجاهزية: هو اختبار يجري للمواد التي تم تعليمها في الدرس أو الدرسين السابقين ولا يجب إعلام الطالب عنه مسبقا ومدته عشرون دقيقة على الأكثر.

- يمكن إجراء امتحانات الجاهزية في يوم فيه امتحان عادي.

- لا تجرى اختبارات في يوم فيه امتحان عادي.

- تكون نماذج الامتحانات مطبوعة.

- يوضح نموذج الامتحان مدة الامتحان، المواد المسموحة، وتقسيم الدرجات.

- الطالب الذي يضبط متلبسا بالغش يلغى امتحانه ويُحال إلى لجنة نزاهة الامتحانات.

- الطالب الذي يشوش على مجرى الامتحان يخرج من الصف، ويلغى امتحانه، ويتم التعامل معه وفق نظام العقوبات.

- تتم الإجابة عن أسئلة الامتحانات باستخدام قلم حبر أزرق أو أسود فقط، ويمنع استخدام «التايكس»، توافقا مع أنظمة امتحانات البجروت.

- يتم تصوير بعض الامتحانات بشكل عشوائي بعد تصحيحها وقبل إعادةتها للطلاب.

حقوق الطالب بالنسبة للامتحانات:

1. تعلن المدرسة عن مواعيد الامتحانات الفصلية مسبقا قدر الإمكان حتى يتمكن الطلاب من الاستعداد للامتحانات بالشكل الأمثل. في حال وجود تغيير في مواعيد الامتحانات يتم إعلام الطلاب قبل أسبوع.

2. يحق للطلاب الاستئناف على علامة الامتحانات بحسب نظام المدرسة المفصل لاحقا.

3. يتم إعلام الطلاب بمواد الامتحانات مع الإعلان عن مواعيدها.

4. يشرح المعلم كل المادة المطلوبة للامتحان.

5. يحق للطلاب التقدم لجميع الامتحانات المدرسية في المواضيع التي يدرسها، بحسب ما تقره المدرسة من مواعيد ثلاثم كل صف أو طالب.

6. يمنح الطلاب وقتا كافيا للمراجعة للامتحانات الفصلية والنهائية وامتحانات العلامة الواقية والبجروت بحسب ما يراه مركز الموضوع مناسباً.

7. من حق الطالب الحصول على ورقة الامتحان خلال أسبوعين تعليميين على الأكثر من موعد الامتحان.

8. من حق الطالب الحصول على موجه تصحيح الامتحانات والحلول كاملة.

9. الطلاب أصحاب الاحتياجات الخاصة يتقدمون للامتحان بحسب الملاءمات التي تنص عليها الوزارة (يتوجب على الطلاب أصحاب الاحتياجات الخاصة إعلام المدرسة باحتياجاتهم).

10. يحق للطلاب تقديم طلب استئناف على علامة الامتحان حسب السياسة التي تضعها المدرسة.

11. التصديق على إعادة الامتحان هي من حق معلم الموضوع بعد التشاور مع مربي الصف و مركز الطبقة، بحسب ما يروونه مناسباً.

واجبات الطالب بالنسبة لامتحانات:

أمور تتعلق بنظام الامتحانات:

1. يجب على الطالب الحضور إلى المدرسة في يوم الامتحان منذ بداية الدوام، وفي حال تأخر الطالب يسمح له بالدخول إلى الامتحان فقط بإذن من إدارة المدرسة أو أحد مركزي الطبقات (تفحص الإدارة ومركز الطبقة سبب تأخر الطالب).

2. دخول الطالب إلى قاعة الامتحانات قبل بداية الامتحان بربع ساعة، ومن يتأخر عن الامتحان يمكنه الدخول فقط بإذن خطي من مدير المدرسة أو أحد مركزي الطبقات (يفحص المدير ومركز الطبقة سبب تأخر الطالب).

3. على الطالب الالتزام بجميع تعليمات وتوجيهات المراقب بكل ما يتعلق بمكان جلوسه وسير

الامتحان.

- 4 من مسؤولية الطالب الانتباه لتعليمات معلم الموضوع الواردة في مقدمة الامتحان.
5. توضع الحقائق والمواد الدراسية في مقدمة غرفة الامتحان أو خارج الصف (حسب تعليمات المراقب).
6. يجب على الطالب التقييد التام بتعليمات المدرسة بخصوص الامتحانات خلال سيرها والتقييد بتعليمات المراقب، بما في ذلك تغيير اماكن الجلوس.
7. يتوجب على الطالب المحافظة المطلقة على نزاهة الامتحانات وفي حال ضبط الطالب متلبسا بالغش يحال الى لجنة نزاهة الامتحانات.
8. المحافظة المطلقة على نزاهة الامتحانات، وفي حالة ضبط الطالب متلبسا بالغش يُحال إلى لجنة نزاهة الامتحانات.
9. يأتي الطالب باستعداد كامل للامتحان، ومزودا بجميع ما يلزمه للامتحان من قرطاسيات ومواد مساعدة، مثل الآلة الحاسبة أو القاموس، ولا يمكنه استعارة أو إعاره لوازم الامتحانات.

تعليمات خاصة بسير الامتحان:

1. على الطالب تسجيل رقم هويته على نموذج أسئلة الامتحان وعلى ورقة الإجابات.
2. الطالب الذي يتأخر لا يُمنح وقتا إضافيا إلا بإذن من إدارة المدرسة.
3. الطالب الذي يتغيب عن الامتحان يحضر تصريحاً من أهله أو من الطبيب لمربي الصف يبرر فيه سبب غيابه.
4. إذا لم يكن الغياب مبررا يحصل الطالب على علامة صفر في الامتحان.
5. موعد «ب» فقط للطلاب الذين تمت المصادقة على طلباتهم، وكل الامتحانات التابعة لموعد «ب» تجري في نفس اليوم.
6. يمنع منعاً باتاً خروج الطالب من قاعة الامتحان بعد بداية الامتحان إلا لضرورة قصوى وبإذن من المراقب.

7. طالب ذو عسر تعليمي يظهر بطاقة العسر التعليمي أمامه طوال فترة الامتحان، وبدون إظهار البطاقة خلال الامتحان يحرم الطالب من الملاءمات المترتبة على ذلك. (البطاقة شخصية يمنع تمريرها لطالب آخر، ويعاقب كل من يخالف هذه التعليمات) .
8. للمعلمين التشاور بشأن حجم الملاءمات خلال الامتحان الفصلي.
9. يمنع تسليم الطالب امتحانه قبل نصف ساعة من بداية الامتحان.

تسليم الامتحان:

1. كل طالب ينهي امتحانه يرفع إصبعه لطلب إذن المراقب لتسليم الامتحان.
2. يسلم الطالب الامتحان للمراقب ويوقع بجانب اسمه في ورقة الحضور، وتقع على الطالب مسؤولية التوقيع، فمن لم يظهر توقيعه يتم التعامل معه وكأنه لم يسلم الامتحان.
3. بعد تسليم الامتحان والتوقيع في ورقة الحضور يجب على الطالب مغادرة قاعة الامتحان والممرات فوراً.
4. الطالب الذي يرغب بمراجعة امتحانه يطبع النموذج الخاص بمراجعة الامتحانات من موقع المدرسة، ويقدمه لمعلم الموضوع مع توضيح الأسئلة التي يرغب بمراجعتها.
5. على المعلم تصحيح وإرجاع أوراق الامتحانات خلال أسبوعين من يوم الامتحان.

نظام الاستئناف على الامتحانات:

في حالة اعتقاد الطالب بوجود خطأ في تقييم امتحانه، يمكنه التوجه لمعلم الموضوع. وفي حال عدم اقتناع الطالب بتفسير المعلم بإمكان الطالب التوجه لمركز الموضوع عن طريق نموذج استئناف. (يمكن الحصول على نموذج استئناف من موقع المدرسة أو السكرتارية، ويقوم مركز الموضوع بفحص الامتحان والنظر في الاستئناف، وتقرر العلامة النهائية بالتشاور بين معلم الموضوع ومركز الموضوع، بحيث يمكن أن تكون العلامة أعلى أو أدنى من العلامة الأولى).

نظام التغيب عن الامتحانات:

1. يمنع تغيب الطالب يوماً أو ساعات قبل الامتحان. في حال تغيبه لا يفحص امتحانه إلا بعد إبداء أسباب وجيهة لذلك.
2. يمكن للمدرسة أن تنظر في طلب الطالب للتقدم لموعِد «ب» في حال إحضار تقرير طبي يوضح مكوث الطالب في المستشفى، أو في حال وجود ظرف خاص تقبله الإدارة.
- يحدد امتحان موعِد «ب» وفق ما تحدده المدرسة بعد التنسيق مع معلم الموضوع.

النزاهة في الامتحانات:

حفاظاً من المدرسة على نزاهة الامتحانات عامّة، وامتحانات البجروت خاصّة، واهتماماً منا بمصلحة الطالب الأخلاقية والتعليمية، وحفاظاً على سمعة المدرسة وعلى اعتراف وزارة المعارف بالعلامة الواقية، وسعياً لحماية الطالب من العواقب الوخيمة للغش في الامتحانات؛ فقد قرّرت إدارة المدرسة بالتشاور مع لجنة اولياء الأمور اتّباع السياسة التالية عند المسّ بنزاهة الامتحانات:

في حالة وجود شكّ في أحد الامتحانات المدرسيّة أو الوظائف لدى الطالب، يتمّ اتّباع الخطوات التالية:

1. يكتب الطالب محضر ضبط بما حصل معه ويُحفظ المحضر في ملفّ الطالب.
2. يكتب المعلم المسؤول محضر ضبط بما حدث، ويُحفظ المحضر في ملف الطالب.
3. يحال الطالب إلى لجنة نزاهة الامتحانات في المدرسة والتي بدورها تستدعي الطالب لجلسة استماع يبين فيها الطالب ما حصل معه.
4. تتمّ مُعاقبة الطالب بحسب دستور المدرسة، ويشمل ذلك علامة رسوب في الموضوع، تعليق عملية ترفّع الطالب، أو ما يرثيه مُركّز الضبط والمجلس التربوي من عقوبات إضافية.
5. هذه السياسة سارية المفعول على كل الطلاب الذين أقدموا على الغشّ في الامتحانات والوظائف.

في حالة وجود شكّ في امتحانات البجروت يتمّ اتباع الخطوات التالية:

1. عند إبلاغ المدرسة من قبل الوزارة عن وجود شكّ، يتمّ استدعاء الطالب للتأكّد من الأمر من قبل مُركّز الموضوع ومُركّز البجروت.
2. يُطلب من الطالب كتابة محضر ضبط بما حدث، وتُضاف ملاحظات مُركّز البجروت ومُركّز الموضوع.
3. يُطلب دفتر الشكّ للتأكّد من وجود شكّ حقيقي (في معظم الأحيان يكون الشكّ في مكانه).
4. يُحفظ دفتر الطالب في ملفّه الشخصي.
5. يتمّ تعيين جلسة أخرى للطالب مع مُركّز الموضوع ومُركّز البجروت، حيث يشرح الطالب ما حدث في الامتحان، وتُضبط أقواله مرّة أخرى.
6. في حال تأكد مركز الموضوع أو المعلم المسؤول ومركز البجروت من قيام الطالب بالغش، يتم التعامل مع الطالب وفق أنظمة النزاهة في الامتحانات، ويُرفع ملف الطالب للجمعية، مع توصية بعدم ترفعه للسنة القادمة. وفي حال كونه في الصف الثاني عشر، يتم إقرار عقوبات أخرى مناسبة من قبل مجلس الضبط.
7. الاستئناف على وجود الشكّ (لدى وزارة المعارف) يقع على مسؤولية الطالب، خاصّة إذا تبيّن من أقواله أنه يعترف بما حدث، و/أو إذا رأى مُركّز الموضوع ومُركّز البجروت أن عملية الغشّ قد حدثت فعلاً.

ت. شروط الترفع للصف العاشر، الحادي عشر، والثاني عشر

1. أن لا يقل المعدل العام عن علامة 80.
2. النجاح في المواضيع الأساسية الأربعة: اللغة العربية، اللغة الانجليزية، اللغة العبرية، الرياضيات.
3. ألا يرسب الطالب في أكثر من موضوعين. (غير المواضيع الأساسية، ولا يشمل السلوك)
4. أن تكون علامة السلوك 90 فما فوق، ويتم احتسابها حسب نظام المخالفات.
5. أن لا يشمل ملف الطالب أي مخالفة خطيرة.

الباب الثالث

أ. الدوام المدرسي

ب. الزي المدرسي

أ. الدوام المدرسي

1. على الطالب التواجد في المدرسة الساعة 8:20 صباحاً.
2. يبدأ الدوام المدرسي الساعة 8:30 صباحاً.
3. على كل طالب أن يكون حاضراً ومتهيئاً قبل بداية الدرس.
4. ينتهي الدوام المدرسي بحسب البرنامج اليومي، وفي حال حدوث تغيير يتم إعلام الطلاب بذلك.
5. على الطلاب مغادرة المدرسة مع انتهاء الدوام المدرسي، إلا إذا كانوا ملتزمين بفعالية أقرتها المدرسة، أو ارتباط بسفريات منظمة.
6. تقع على الطالب مسؤولية تعويض المادة في حال التغيب عن الدوام المدرسي.

ب. الزي المدرسي

- تهتم المدرسة بتوفير اللباس الموحد للطلاب بالتعاقد مع محال تجارية محددة، وذلك من باب المساواة بين الطلاب، ويكون اللباس الموحد على النحو التالي:
- قميص أزرق مخطط مع شعار المدرسة، وبنطال جينس أزرق، وبلوزة بيضاء تحت القميص.
- للبنات الملتزمات يجب ارتداء جلباب فضفاض بلون أزرق أو أسود أو رمادي.
- في أيام الشتاء يلبس الطالب جازرة الشتاء المدرسية فوق القميص، لونها أزرق داكن مع شعار المدرسة.

على الطالب أن يحضر إلى المدرسة باللباس الموحد المفضل أعلاه.
يُمنع الطالب من إحداث أي تغيير على اللباس الموحد، كتقصير أو تضيق أو تزيين القميص أو البنطال (عند الضرورة والحاجة يُسمح إجراء تغيير ما بالموافقة المسبقة لإدارة المدرسة فقط).
يجب أن يكون اللباس فضفاضا متنسقا مع معايير الحشمة والأدب.
يجب التزام اللباس الموحد في كل الفعاليات المدرسية المنهجية واللامنهجية.
يُمنع ارتداء الحلي بكافة أنواعها، يشمل ذلك الخواتم، الأساور، الفلائد والسلاسل وكل أشكال الزينة.
عدم الظهور بتسريحات شعر شاذة وغريبة وفق تعليمات إدارة المدرسة.
تُمنع الطالبات من استخدام الماكياج والكحل والعطور بجميع أنواعها.

لباس الرياضة:

للطلاب: جازرة للصف مع شعار المدرسة، وبنطال موحد، عليه شعار المدرسة، وحذاء رياضي.
للطالبات: جازرة (كُم طويل) مع شعار المدرسة، وبنطال طويل موحد مع شعار المدرسة، وحذاء رياضي.
في أيام الشتاء تُلبس جازرة الشتاء الموحدة مع شعار المدرسة.

ملاحظة مهمة:

الطالب الذي لا يحضر باللباس الموحد الكامل وفق التفاصيل المذكورة أعلاه يُمنع من دخول صفه أو الاشتراك بالفعاليات، ويتم الاتصال بولي أمره.

الباب الرابع

- أ. نظام الاشتراك في المنتديات المدرسية والشبكات الاجتماعية
- ب. استخدام الحاسوب والإنترنت
- ت. نظام الرحلات المدرسية

أ. نظام الاشتراك في المنتديات المدرسية والشبكات الاجتماعية

تهدف المنتديات المدرسية وحسابات شبكات التواصل الاجتماعي إلى إفساح المجال للطلاب والطالبات للتعبير عن آرائهم وتبادل المعلومات فيما بينهم والاستفادة من معلومات بعضهم البعض.

هناك مجموعة من السلوكيات يجب على الطلاب التقيد بها:

1. استعمال المنتدى للأمر التعليمية والتربوية فقط والتي تصب في مصلحة الطلاب فقط.
2. استعمال اللغة العربية الفصحى والابتعاد عن العامية.
3. عدم الكتابة بالرموز اللاتينية.
4. الالتزام بالقوانين الخاصة بكل واحد من المنتديات.
5. التزام الأدب في الكتابة والنقاش وعدم جرح مشاعر الآخرين.
6. الحرص على الانتقاء والمشاركة في مواضيع جديّة ومفيدة.
7. عدم إعلاء وإضافة روابط لمواقع غير أخلاقية وغير تربوية.
8. الالتزام بتعليمات المشرفين على كل واحد من المنتديات.
9. يحق للطلاب المشاركة في المنتديات المدرسية. (إلا إذا كان معاقبا بحرمانه من المشاركة)
10. في حالة مخالفة قوانين استعمال المنتديات يتم التعامل مع الطالب وفق نظام العقوبات.

ب. استخدام الحاسوب والإنترنت

1. توفر المدرسة خدمات حوسبة للطلاب خلال أوقات معينة من الدوام المدرسي، فيمكن للطلاب استخدام الحواسيب التي في الممرات والإنترنت لأغراض تربوية فقط، وتشمل تصفح موقع المدرسة، موقع «لايفتوب»، البريد الإلكتروني، حل الوظائف، والمشاركة في المنتديات المدرسية.
2. يُمنع الطالب من إعطاء كلمات المرور التي تستخدم للدخول للبرامج المدرسية المحسوبة لأي شخص، كلمات المرور تكون ملك الطالب فقط، ولا يجوز نقلها لطلاب آخرين.
3. سيتم خلال السنة الدراسية تعليم بعض الدروس عن طريق الحاسوب، وعلى الطالب الالتزام بالأنظمة المتعلقة بذلك، والتي تُفصل من قبل مركز الحوسبة ومعلمي الموضوع في المدرسة.
4. يُمنع الطالب من استخدام حاسوب غرفة الصف المعد للمعلم.
5. في حالة مخالفة قوانين استعمال الإنترنت أو الحاسوب يتم التعامل مع الطالب وفق نظام العقوبات.

ت. نظام الرحلات المدرسية

- الرحلات في المدرسة هي جزء لا يتجزأ من العملية التربوية، وتنظر المدرسة إليها بأهمية بالغة، كونها تشكل حجراً أساسياً في تعليم الطالب، وتربيته، وصقل مهاراته الاجتماعية. ووضعت هذه التعليمات التي بين أيديكم من أجل ضمان تحقيق الغايات المقصودة من الرحلة.
1. يجب على كل الطلاب المشاركة في الرحلات المدرسية.
 2. إعفاء أي طالب من المشاركة في الرحلة المدرسة منوط بمصادقة الأهل على ذلك بمدة لا تقل عن أسبوع قبل موعد الرحلة.
 3. الطالب الذي يتغيب عن الرحلة بغير عذر أو مصادقة من أهله يسجل له غياب في ملفه.
 4. الطالب الذي يمتنع عن المشاركة الفاعلة في معظم رحلات المدرسة يُحال إلى لجنة الضبط.

5. يحق للمدرسة منع أي طالب من المشاركة في الرحلات المدرسية بسبب مشاكله السلوكية، كما ويحق لمربي الصف بالتشاور مع الإدارة منع طالب معين من الاشتراك في الرحلة المدرسية إذا كان هناك اعتقاد بأن سلوكه سيؤثر سلباً على جو الرحلة.
6. تقع مسؤولية التزود بكل مستلزمات الرحلة على الطالب.
7. الطالب الذي لا يأتي إلى المدرسة مع كافة المستلزمات اللازمة يُمنع من المشاركة في الرحلة.
8. على الطالب أن يقوم بتسليم أوراق الموافقة على الرحلة موقعة من الأهل في الوقت الذي يتم تحديده لتسليم الموافقة، وبإعداد كل ما يطلب منه في الموعد الذي يحدده مركز الرحلات.
9. تقوم المدرسة باستعداداتها للرحلة بحسب عدد المشتركين.
10. يقوم طلاب كل صف بمساعدة مربي الصف وممثل الصف في إعداد برنامج مفصل بالفعاليات الخاصة بالرحلة، من ساعة الخروج من المدرسة وحتى العودة إلى البيت.
11. على الطالب الالتزام بتعليمات الأمن والأمان كما هو مُبين في منشور المدير العام الخاص بذلك.
12. تسري أنظمة المدرسة بخصوص التصرفات والسلوكيات أثناء الرحلة.
13. يمنع الاستماع إلى الأغاني الهابطة أثناء الرحلة.
14. يمكن فقط استخدام الأشرطة التي تقوم المدرسة بتزويدها أو تصادق الإدارة عليها.
15. يمنع منعاً باتاً استخدام أجهزة الهاتف أو أي أجهزة النقال للاستماع للأغاني دون استخدام سماعات الأذن.
16. يُحظر إحضار آلات الموسيقى، بما في ذلك الدريكة.
17. كل من يعطل سير الرحلة أو يخالف تعليمات المرافقين يُصرف إلى البيت بسيارة خاصة على حساب ولي أمره.
18. تقع مسؤولية إعلام المدرسة بمشاكل الطالب الصحية على عاتق الأهل. (مرفق تصريح من الطبيب، خاصة في حالة إصابته بأي مرض أو عائق يمنعه من الاشتراك في الفعاليات التربوية

19. يلتزم الطلاب والمرافقون بمسار الرحلة، ولا يتم تغيير المسار إلا بموافقة الإدارة.

20. تنطلق السفريات للرحلة من المدرسة، وتكون العودة فقط لساحة المدرسة.

21. تقع مسؤولية إيصال الطلاب للبيوت بعد العودة من الرحلة على عاتق الأهل.

القوانين السلوكية للفعاليات التربوية والاجتماعية خارج إطار المدرسة:

تؤمن المدرسة ولجنة أولياء الأمور بأن على الطلاب الالتزام بالأخلاق الحميدة داخل وخارج المدرسة، وبأن رسالتها لا تنحصر بين جدران المدرسة، ولذلك فإن إدارة المدرسة ولجنة الأولياء فيها قررتا ما يلي:

1. يحق للمدرسة متابعة شؤون الطلبة خارج الأطر المدرسية، كما يحق للمدرسة معاقبة الطالب حال ارتكابه مخالفات خارج أسوار المدرسة يظهر فيها خرق للعرف والقوانين المتعارف عليها وللقوانين التي وضعتها المدرسة بالتنسيق مع لجنة أولياء الأمور، وفي حال القيام بجناية خطيرة يحق للمدرسة إبعاد الطالب نهائياً عن المدرسة.

2. يحق للمدرسة حرمان الطالب من المشاركة في الفعاليات المدرسية ونشاطاتها التي تحددها إدارة المدرسة حال ارتكابه مخالفة من النوع المذكور في البند السابق.

3. عند وجود فعالية خارج مبنى المدرسة فإن كل القوانين السلوكية المطلوبة داخل المدرسة تكون سارية المفعول خارجها أيضاً.

4. عند الخروج من المدرسة لإجراء فعاليات يتوجب على الطالب الالتزام بقوانين الأمان والأمان المدرجة في منشورات المدير العام لوزارة المعارف (٢٠٠٦ مكدل).

5. كل طالب لا يلتزم بقوانين الأمان والأمان في إحدى الفعاليات لا يستطيع أن يشارك في فعاليات أخرى للمدرسة. إذا تم ضبط الطالب خلال الفعالية يتم إبعاده وإرجاعه إلى المدرسة أو البيت بسيارة خاصة على حساب الأهل.

6. يمنع التدخين منعاً باتاً في الفعاليات التي تكون داخل وخارج المدرسة، مثل الرحلات، الجولات، المسرحيات، محاضرات، أو فعاليات اجتماعية أخرى.

7. يمنع منعاً باتاً شرب المشروبات الروحية داخل وخارج المدرسة، الطالب الذي يضبط وهو يشرب المشروبات الروحية يُفصل من المدرسة حتى يبتّ المجلس التربوي في أمره.

8. كل طالب يخالف قوانين السلوك الأساسية وقت الفعاليات التربوية والاجتماعية داخل المدرسة وخارجها يتم إبعاده عن تلك الفعالية.

9. في حالة عدم الإصغاء والانصياع للتوجيهات في الفعاليات الاجتماعية والتربوية يجب على الطالب توضيح سبب ذلك، ثم يُحال إلى مجلس الضبط الذي يحق له حرمان الطالب من المشاركة في الفعاليات المستقبلية أو إنزال عقوبات أخرى.

الباب الخامس

أ. نظام الضبط المدرسي:

- المخالفات العامة
- مخالفات ذات خطوره عالية
- العقوبات

ب. الحفاظ على نظافة المدرسة وممتلكاتها

أ. نظام الضبط المدرسي

ترى المدرسة أن الالتزام بالنظم التي وردت في دستورها هو عامل أساسي ومهم في نجاح المسيرة التربوية والتعليمية فيها، ولذا تتوقع المدرسة من طاقمها وطلابها وذويهم الالتزام بهذه النظم حرصا من المدرسة على تقدم مسيرة التربية والتعليم فيها. لذا فإن المدرسة ارتأت أن تضع قوانين للضبط في حال الإخلال بها:

المخالفات العامة

1. الإزعاج داخل المدرسة الذي يؤثر سلبا على العملية التربوية أو الترفيهية، يشمل ذلك الصفوف والساحات والممرات والأروقة المختلفة.
2. عدم المحافظة على نظافة المدرسة في الصفوف والساحات.
3. العبث والإضرار بممتلكات المدرسة.
4. الخروج من حرم المدرسة أثناء الدوام الدراسي بدون إذن من إدارة المدرسة.
5. عدم الالتزام بالوقت في الفعاليات المدرسية المنهجية واللامنهجية والامتحانات.
6. العبث بممتلكات الآخرين يشمل ذلك الحقيبة، الكتب، الخزانة، الخ...
7. استعمال الهاتف النقال خلال الدوام المدرسي.
8. استعمال الهاتف لإزعاج الآخرين أو التعدي على خصوصيتهم، بما في ذلك التصوير والتسجيل، ويشمل ذلك الرحلات أيضا.

9. عدم الالتزام باللباس الموحد أو جزء منه، ويشمل ذلك جميع الفعاليات.
10. عدم القيام بالواجبات المدرسية أو التأخر عن تقديمها في الوقت المناسب.
11. التغيب عن المدرسة والفعاليات بدون عذر مقبول من المجلس التربوي.
12. السرقة الأدبية، وهي اقتباس معلومات أو نسخ معلومات من أي مصدر، يشمل ذلك الإنترنت والكتب والمقالات دون الإشارة إلى المصدر.
13. استعمال الحاسوب لأمر غير تعليمية.
14. التفوه بكلمات نابية.
15. العنف الكلامي تجاه الزملاء والمعلمين والعاملين في المدرسة.
16. المزاح بالأيدي.
17. قصات الشعر الغربية والمظهر غير اللائق، يشمل الماكياج، وما شابه.
18. دخول الطلاب للغرف الإدارية، كغرفة المعلمين، القاعة الرياضية، المكتبة، المختبر وغيرها، بدون إذن مسبق من المسؤولين.
19. مضغ العلكة داخل المدرسة.

مخالفات ذات خطورة عالية

1. التلظ بألفاظ نابية للمعلم، للطلاب، للعاملين في المدرسة أو الزائرين للمدرسة، يشمل ذلك سب الذات الإلهية أو التعرض للرموز الدينية أو سب الآخرين.
2. الاعتداء على أحد الطلاب.
3. الاعتداء على أحد المعلمين.
4. الاعتداء على أحد العاملين أو الزائرين للمدرسة.
5. الغش في الامتحانات.
6. الغش في الوظائف.
7. تزوير توقيع ولي الأمر والوثائق الرسمية والمستندات الخاصة بالمدرسة.
8. جلب الأدوات الحادة والخطرة إلى المدرسة.
9. التدخين داخل المدرسة أو خلال أي فعالية مدرسية.
10. المشروبات المخالفة للشرع.

العقوبات (نظام الضبط):

نظام الضبط والعقوبات لم يفرض من أجل التنكيل بالطالب أو عقابه حُبًا للعقاب، وإنما لكون العقوبات زاجرة للمخالف، وعبرة لنفسه ولغيره؛ لغرض توفير الأجواء المناسبة في المدرسة للتعليم وكسب أكبر قدر من الأخلاق الكريمة والرفيعة، لذا ترى المدرسة أن تفرض العقوبات بالتنسيق مع أعضاء مجلس الضبط أو المجلس التربوي، كما أنه يحق لمدير المدرسة أو من خوّله مكانه التصرف بما يراه مناسباً.

التدرج في العقوبة يكون على الشكل التالي:

1. تنبيه الطالب شفويًا من قبل المعلم أو المربي.
 2. تنبيه الطالب خطياً.
 3. استدعاء الطالب من قبل مربي صفه.
 4. أن يكتب الطالب تعهدًا خطياً بعدم تكرار العمل.
 5. استدعاء ولي أمر الطالب.
 6. حرمان الطالب من بعض الفعاليات المدرسية كالرحلات وغيرها.
 7. فصل الطالب من المدرسة لأيام حسب ما تقررره لجنة الضبط، المجلس التربوي، أو مدير المدرسة أو من يخوّله المدير.
 8. نقل الطالب من المدرسة إلى مدرسة أخرى.
 9. استدعاء الشرطة في الحالات التي ترى المدرسة فيها أن الاستدعاء واجب وفق أنظمة الوزارة، وفتح ملف للمخالف.
- المخالفات ذات الخطورة العالية لا تلزم فيها الخطوات السابقة، إنما الفصل المباشر واستدعاء ولي أمر الطالب حتى يتم البت في أمر الطالب من قبل لجنة الضبط والمجلس التربوي.
 - ملاحظة: علامة السلوك تحتسب ضمن المعدل العام للشهادة، وعدد المخالفات ونوعيتها يؤثران بشكل كبير. تعديل علامة السلوك ممكن ضمن تقديم طلب لتعديل علامة السلوك لمركز الضبط في المدرسة، وهو بدوره يحدد المتطلبات التي يجب أن يقوم بها الطالب من أجل تغيير العلامة في حال ارتأى ذلك.

ب. الحفاظ على نظافة المدرسة وممتلكاتها

1. يتوجب على الطالب أن يحافظ على ممتلكات المدرسة، وألا يتلف الممتلكات المدرسية الموجودة في الصف، كالطاولة أو الكرسي أو الشباك أو اللوح أو جريدة الصف أو ألواح الزينة أو أعمال الطلاب أو الحاسوب أو غيرها من ممتلكات المدرسة، ويتكفل أهل الطالب بإصلاح ما أتلفه الطالب.
2. يتوجب على الطالب عدم الكتابة على الطاولة والكرسي والجدران، كما ويلزم الطالب وولي أمره دفع ثمن ما تم إتلافه من أملاك أو معدات.

ملاحظة:

يُلزم مربّي الصف الطالب المذنب كتابة تقرير عن المخالفة، تشمل اعتذاراً عن العمل، يلحق بالملف الشخصي للطالب. كما أنه يحق للمجلس التربوي إقرار وإصدار قانون ضبط جديد لم يرد في الدستور إذا لزم الأمر، بشرط أن يتوافق مع منشور المدير العام لوزارة المعارف (٢٠٠٦ م١١١).

إرشادات عامة:

1. عدم إحضار مبالغ مالية أو أغراض ثمينة إلى المدرسة (كالذهب والمجوهرات...)، وعليه فإن المدرسة غير مسؤولة عن فقدان أي من هذه الممتلكات.
2. عدم استخدام المدرسة للدعايات الانتخابية والتسويقية، وذلك لأن المدرسة مؤسسة تربوية تعليمية.
3. كل من يتعرض للمدرسة أو طلابها أو طواقمها بعبارات أو ملاحظات مسيئة في الشبكات الاجتماعية ووسائل الاتصال الحديثة، تتم إحالته لمجلس الضبط في المدرسة.

الميثاق الأخلاقي

ليس الجمال بأثواب تزيّننا * * * إنّ الجمال جمال العلم والأدب

((سيّدنا عليّ بن أبي طالب))

إنّما الأمم الأخلاق ما بقيت * * * فإن هم ذهب أخلّاقهم

الوثيقة كتبت بلسان المذكر، لكنّها موجّهة للجنسين: المذكر والمؤنث.

المقدمة

الميثاق الأخلاقيّ لمدرسة القاسمي الأهليّة – باقة الغربية، اشتق من رؤية المدرسة التي تؤمن ببناء قيادات مجتمعيّة متعلّمة تحمل قيما خلقيّة على رأسها: الاحترام، تقبّل الآخر والانتماء، وهي قيم تستند إلى ثقافتنا العربيّة والإسلاميّة؛ قيادات ذات مهارات شخصيّة وتعليميّة تمكّنها من أخذ دورها الرياديّ في المجتمع، بحيث تكون مدرستنا -القاسمي الأهليّة- من المبادرين في جهاز التربية والتعليم للعمل على القيادة القيميّة والامتياز.

يجسّد الميثاق الأخلاقيّ بطاقة هويّة قيميّة، تعكس توجه المجتمع المدرسيّ حول نشاطاته وأساليب التصرف العليا لأعضائه: الطلاب، المعلمين والأهالي.

الميثاق الأخلاقيّ هو مجموعة قيم متفق عليها من قبل المجتمع المدرسيّ: عمليّة اختيار القيم جرت بطريقة ديموقراطيّة في كلّ الصفوف بقيادة مجلس الطلاب وبمساعدة المعلمين. بعد عمليّة الاختيار التقى ممثلو مجلس الطلاب مع اللّجنة البيداغوجيّة المدرسيّة، وتمّ تعريف القيم المختارة معا خلال عمل مشترك.

القيم هي الصفات التي يوليها الناس أهميّة كبيرة والتي يرغبون بالتّحلّي بها. الميثاق الأخلاقي لمدرسة القاسمي الأهليّة سيكون بمثابة أداة موجّهة وبوصلة للعمل المدرسي ولتصرفات روادها واتخاذ القرارات فيها. فقد تمّ ترجمة القيم المتفق عليها لقواعد سلوكيّة وفق المبادئ الثقافيّة لثقافتنا العربيّة والإسلاميّة.

القاعدة لكتابة القيم الأخلاقية لمدرسة القاسمي الأهلية هي قوانين ودستور المدرسة، والتي تُلزم كل مرتادها. هذه القيم تعزف وتخطط السلوك السليم، توضح الوعي الأخلاقي وتذوت قياس درجة الأخلاق وأسس التصرف اللازمة.

الميثاق الأخلاقي الذي كتب على يد مدرسة القاسمي الأهلية، سيتم فحصه كل سنة من قبل أعضاء مجلس الطلاب المختارين، وسيتمّ تعديله وفق الحاجة، وبالتوافق بين جميع الأطراف في المدرسة.

أهمية الاتفاق على القيم عبّر عنه «جان جاك روسو» - فيلسوف فرنسي من القرن ١٨، والذي كان أحد واضعي الميثاق الاجتماعيّ- بقوله: «بما أنه لا أحد لديه الحقّ في السيطرة على صديقه، وبما أنّ القوّة لا توجد الحقّ، وبالتالي فإنّ الاتّفاقات تبقى الأساس الوحيد لصالح أيّ سلطة بين البشر».

الميثاق الأخلاقي للقيادة القيمية لمدرسة القاسمي الأهلية

القيم الأساسية التي اختيرت في مدرسة القاسمي الأهلية، توجّهنا في تصرفاتنا وفي اتخاذ قراراتنا. وإننا نتعهد بتمثيل طلاب، معلّمي وأهالي مدرستنا باحترام وشفافية، وأن نكون في سلوكنا، حديثنا ونقاشنا، نماذج عُليا تتسم بالمسؤولية والالتزام تجاه الدور الذي أخذناه على عاتقنا. نتعهد بأن نتعاون مع الطلاب، المعلمين، الأهالي وكلّ مرتادي المدرسة باحترام، تقبّل، عطاء، تعاون وتسامح؛ وقيادة مدرستنا وجميع المؤسسات الاجتماعية والتعليمية نحو غد أكثر أماناً وأمناً وإشراقاً.

الاحترام

قال سيّدنا محمد صلى الله عليه وسلم:

«ليس منا مَنْ لَمْ يَرْحَمْ صَغِيرَنَا وَيَوْقُرْ كَبِيرَنَا»

اتَّبِعْ احترام ثلاثة: احترام الدّات، احترام الآخرين، احترام جميع أفعالك.

احترم غيرك احتراماً لإنسانيّته .. أيّاً كان سنّه وأيّاً كان مركزه ووضعه في المجتمع، فهو مثلك إنسان.

الاحترام في مدرسة القاسمي الأهليّة :

- قيمة عليا وحقّ متبادل بين جميع مرتادي المدرسة من إدارة، معلمين، موظفين، طلاب، أهالي وزوّار.
- الاحترام المتبادل بين معلمي وطلّاب مدرسة القاسمي يشكّل نموذجاً يُحتذى به للجميع.
- تقبّل الآخرين هو جزء لا يتجزأ من أسس وقواعد الاحترام في المدرسة.
- في جميع نشاطات المدرسة المنهجية واللامنهجية نحرص على قيمة الاحترام كمبدأ عالٍ وكنهج حياة.

المسؤولية

لا تنتظر أن توهب لك القيادة، بل تدرب وتعلم كيف تتحمل المسؤولية.

الشخصية ليست شيئاً ولدت به ولا يمكن تغييره مثل بصمة الأصابع؛ هي شيء لم تولد معه وتتحمّل المسؤولية كاملة لتشكيله كما تريد. (جيم رون)

«أن تكون إنساناً هو أن تكون ذا مسؤوليّة»

(انطوان دي سان اخزفري)

المسؤولية قيمة أساسية للعمل، ومدرسة القاسمي الأهلية تصبو لتذويتها من خلال:

- غرس قيمة المسؤولية لدى معلّميها، طلابها وجميع العاملين فيها وذلك في اتخاذ القرارات، تنفيذها وتحمل نتائجها.
- التشجيع على تطوير التفكير الناقد والبناء.
- الحفاظ على الممتلكات الشخصية، الخاصة، العامة والبيئة.
- التحفيز على تعلم فن إدارة الوقت وجدولة المهام وتنفيذها.

الانتماء

«لا يمكن لإنسان أن يكون جزيرة منفردة، قائمة بذاتها؛ كل إنسان هو جزء من قارة، جزء من الكل»
(جون دون)

No man is an island, entire of itself; every man is a piece of the continent, a part of the
main
(John Donne)

- الانتماء في مدرستنا - مدرسة القاسمي الأهلية - قيمة هامة للدافعية نحو التقدم في جميع
الدوائر الاجتماعية:
- انتماؤنا يكون للدين والمجتمع والوطن.
 - نحن نظهر انتماءنا لمدرستنا من خلال تمثيلها بشكل لائق في جميع الفعاليات داخل المدرسة وخارجها.
 - انتماؤنا يعني عملنا بجد من أجل رفعة اسم المدرسة، مستقبلنا ومستقبل أبنائنا مدرستنا.

العطاء والمشاركة

قال تعالى:

((فَأَمَّا مَنْ أُعْطِيَ وَاتَّقَى (٥) وَصَدَّقَ بِالْحُسْنَى (٦) فَسَنُيَسِّرُهُ لِلْيُسْرَى))

(الليل: ٥-٧)

من يحصل على السعادة عليه أن يُشرك آخرين فيها، فالسعادة ولدت توأمًا.

لو كانت لديك تفاحة ولديّ تفاحة مثلها وتبادلناهما، فسيبقى لدى كلّ منّا تفاحة واحدة. ولكن لو كانت لديك فكرة ولديّ فكرة وتبادلنا هذه الأفكار، فعندها كلّ منّا ستكون لديه فكرتان.
(جورج برنارد شو)

في مدرسة القاسمي الأهليّة نحرص على تذويت قيمة العطاء والمشاركة في مجتمعنا بدوائره المختلفة حسب الحاجة من خلال:

- الاهتمام باحتياجات الآخرين لدفعهم إلى الأمام.
- ترك بصمة أمل وتغيير نحو مجتمع أفضل.
- تقوية الأواصر الاجتماعيّة والدعم بشبّنى أشكاله للأفراد والمؤسّسات الاجتماعيّة بما يرضي الله عزّ وجلّ.

التسامح

قال رسول الله صلى الله عليه وسلّم:

((لا فضلَ لعربيٍّ على عجميٍّ، ولا لعجميٍّ على عربيٍّ، ولا لأبيضٍ على أسودٍ، ولا لأسودٍ على أبيضٍ

إِلَّا بالتَّقْوَى، النَّاسُ مِنْ آدَمَ، وآدَمُ مِنْ تَرَابٍ))

« الاحترام المتبادل هو احترام الاختلافات التي بيننا»

(ديوجنس)

في مدرستنا، مدرسة القاسمي الأهلية:

- نؤكد على احترام كلِّ إنسانٍ لإنسانيّته، دون التطرّق إلى العرق، الجنس، الدين، اللّون، الوطن وغيرها.
- نقوم ببرامج وفعاليّات مختلفة لرفع الوعي وتقبّل الآخر.
- نهتمّ بتقبّل أفكار مختلفة دون الحكم على أصحابها.
- نشجّع الحرّيّة في التعبير عن الذات بالمقبول والمعقول.

مبادرة وإبداع

الإبداع .. هو النظر إلى المألوف بطريقة غير مألوفة

القدرة على ربط الأمور بطريقة غريبة هي محور الإبداع الذهني بغض النظر عن المجال

(جورج سيدل)

نؤمن في مدرسة القاسمي الأهلية بضرورة:

- إفساح المجال أمام المعلمين والطلاب للمبادرات في المجالات التعليمية، الاجتماعية والترفيهية، وحثهم على الإبداع.
- تشجيع ذوي المهارات من المعلمين والطلاب على بناء برامج وفعاليات لتطوير قدراتهم وإلهام الآخرين.
- نخصّ جهدا كبيرا للمشاركة في برامج ومبادرات ومسابقات تطوّر الإبداع في مجالات عديدة.

التعاون

قال رسول الله صلى الله عليه وسلم:

((المؤمن للمؤمن كالبنيان، يشدُّ بعضه بعضًا))

اجتماع السواعد يبني الوطن، واجتماع القلوب يخفف المحن.

مدرسة القاسمي بكل طواقمها:

• تشجّع التعاون ما بين المعلمين والأهالي والطلاب.

• تبني وتنقذ برامج لتشجيع التعاون بين الطلاب والمجتمع في مجالات عديدة: اجتماعية، تربوية

وإنسانية.

• تقوّي علاقات التعاون ما بين طلاب مدرسة القاسمي الأهلية وأبناء جيلهم من طلاب المدارس

الأخرى من خلال مبادرات اجتماعية وتربوية هادفة.



مدارس

القاسمي

بسم الله وبالله ومن الله وإلى الله
تأسست سنة 1427 هـ / 2006 م